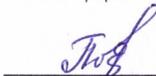


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 372 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 372)**

400121, Россия, г. Волгоград, наб. Волжской флотилии 9, тел. (8442)70-02-72, факс (8442)70-02-72,
E mail dou372@volgadmin.ru, ОКПО 22601970, ОГРН 1023402457187, ИНН/ КПП 3441014620/344101001,
л/с 20763001200 при Департаменте финансов администрации Волгограда

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детского сада № 372
№ 38 от «26» февраля 2026 г.
Заведующий
МОУ Детский сад № 372
 Е.В. Черкасова

Утверждено:
на Совете МОУ Детского сада № 372
протокол № 1 от «26» февраля 2026 г.
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 372



Е.А. Покотило

**Порядок
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МОУ Детский сад № 372). Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (в действующей редакции), Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград» (в действующей редакции).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ Детский сад № 372 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в МОУ Детский сад № 372 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МОУ Детский сад № 372 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на зачисление детей в муниципальные образовательные

учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Порядок приема в МОУ Детский сад № 372 обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МОУ Детский сад № 372.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ Детский сад № 372, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

6. В приеме в МОУ Детский сад № 372 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МОУ Детский сад № 372 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее по тексту Тракторозаводского ТУДОАВ).

7. МОУ Детский сад № 372 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ Детский сад № 372 и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (адрес сайта: <https://oshkole.ru/orgs/927>).

МОУ Детский сад № 372 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ Детский сад № 372 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МОУ Детский сад № 372 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МОУ Детский сад № 372 осуществляется по направлению Тракторозаводского ТУДОВ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Направление и прием в МОУ Детский сад № 372 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МОУ Детский сад № 372 представляется в орган исполнительной власти Волгограда или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МОУ Детский сад № 372 (Приложение № 1) на бумажном носителе и (или) на электронную почту: dou372@volgadmin.ru. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем

(законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Прием детей в МОУ Детский сад № 372 осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки.

Для направления и/или приема в МОУ Детский сад № 372 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОУ Детский сад № 372 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Детском саду № 372.

11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Пункт 11 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МОУ Детский сад № 372 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 372 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МОУ Детский сад № 372 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Детский сад № 372 (Приложение № 2). Заявление о приеме в МОУ Детский сад № 372 и копии документов регистрируются руководителем МОУ Детский сад № 372 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ Детский сад № 372. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ Детский сад № 372, ответственного за прием

документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МОУ Детский сад № 372 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пунктах 10, 11, 12 настоящего Порядка, МОУ Детский сад № 372 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель МОУ Детский сад № 372 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 372 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детский сад № 372. На официальном сайте МОУ Детский сад № 372 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Детский сад № 372, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

20. В МОУ Детском саду № 372 ведется Книга учета движения детей. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ Детского сада № 372. (Приложение 4). Ежегодно в книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ Детский сад № 372 в течении календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

21. Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ Детского сада № 372 издает приказ о комплектовании на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

22. Заведующий МОУ Детским садом № 372 несет ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление детей
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников
- недостоверное или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников и наличии свободных мест
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях)

23. Заведующий ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим.

Срок действия: до замены новым.

Приложение 1 к Порядку
Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 372
Тракторозаводского района Волгограда»
Черкасовой Е.В.
от

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

паспорт (серия) _____, N _____,
дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
кем _____ выдан

конт. телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу _____,
в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда» на
обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России –
русский.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Тракторозаводского территориального
управления департамента по образованию администрации Волгограда от « _____ » _____ 20 ____
г. № _____.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на
закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту
жительства или по месту пребывания.
Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования).

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях):

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, адрес проживания, телефон)

С уставом МОУ Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными
актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности МОУ Детского сада ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2026 г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Даю согласие МОУ Детскому саду № 372, зарегистрированному по адресу: наб. Волжской
флотилии, 9, ОГРН 1023402457187, ИНН 3441014620, на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____

_____ года рождения, в объеме,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____» _____ 2026 г. / _____ / _____

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

№ п/п	Регистрационный № заявления, дата	Ф.И.О. заявителя, родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Отметка о принятых документах				Подпись родителей (законных представителей)
				Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации и ребенка по месту жительства или месту пребывания	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей)	Заключение и рекомендаций ПМПК (при наличии)	

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МОУ

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ 20__ г. о приеме ребенка

_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 372
Тракторозаводского района Волгограда», принято от

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка) комиссии по комплектованию Тракторозаводского ТУ ДОАВ от « _____ » _____ 202 г. № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград, выданный уполномоченным органом	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей)	
5	Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии)	

**Книга учета движения детей
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 372 Тракторозаводского района Волгограда»**

№ п/п	Сведения о детях		Сведения о родителях		Реквизиты путевки (дата, №)	Реквизиты договора (дата, №)	Реквизиты заявления о приеме (дата, №)	Реквизиты приказа о зачислении (дата, №)	Реквизиты приказа об отчислении (дата, №), куда отчислен ребенок
	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Контактные телефоны					
1									
2									
3...									

Всего за год:

Количество принятых детей:

Количество выбывших детей (с указанием причин):